**خطة المادة التفصيلية**

**اسم المادة: علم نفس التنظيمي**

**رقم المادة: 01073234**

المعلومات العامة للمادة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اسم المادة: | :علم نفس التنظيمي |  |
| رقم المادة: | : 01073234 |  |
| الساعات المعتمدة: | 3 ساعات معتمده |  |
| ساعات التدريس: | : 1-2 (ح،ث،خ) |  |
| المتطلبات السابقة: | علم النفس الصناعي ) 01074135 ( |  |
| البرنامج الأكاديمي: | : البكالوريس |  |
| رمز البرنامج الأكاديمي: | 07 |  |
| الجامعة: | الاسراء |  |
| الكلية: | الكلية: الآداب |  |
| القسم: | القسم: علم النفس |  |
| مستوى المادة: ا | : السنه الثالثه |  |
| العام الأكاديمي | 2019/2020/ الأول |  |
| المؤهل الأكاديمي: | بكالوريس |  |
| الأقسام الأخرى ذات العلاقة بالمادة: ---- | : لا يوجد |  |
| لغة التدريس: | : عربي |  |
| تاريخ وضع الخطة / تاريخ مراجعتها | 10/10/2019 |  |

منسق المادة: لا يوجد

|  |
| --- |
| اسم منسق المادة:  رقم المكتب: :د.حنان جميل هلسه  رقم المكتب: 28  رقم الهاتف: لا يوجد  الساعات المكتبية:2-3ح /1-2 ن،ر/ 12-1 خ/ 3-4: 12-1 ث/  الايميل hanan.halaseh@iu.edu.jo |

مدرسو المادة

|  |
| --- |
| اسم المدرس:د.حنان جميل هلسه  رقم المكتب: 28  رقم الهاتف: لا يوجد  الساعات المكتبية: 2-3ح /1-2 ن،ر/ 12-1 خ/ 3-4: 12-1 ث/  الايميل hanan.halaseh@iu.edu.jo |

وصف المادة

|  |
| --- |
| مفهوم علم النفس التنظيمي: تعريفه، مجالاته، أهدافة، ميادينه – سلوك العمل – التوظيف وانتقاء العاملين وتدريبهم - الأسس النفسية للقيادة والأشراف - بناء المنظمات - نظريات الاتصال في المنظمات - الروح المعنوية والرضا المهني - طرق معالجة الصراعات - أساليب اتخاذ القرارات. |

الكتاب المعتمد (الكاتب، الناشر، الطبعة، السنة، الموقع الالكتروني)

|  |
| --- |
| 1. رونالد. ي ريجيو .(1999).المدخل الى علم النفس الصناعي والتنظيمي، وترجمة د. فارس حلمي . دار الشروق للنشر.عمان. |

المراجع (الكاتب، الناشر، الطبعة، السنة،الموقع الالكتروني)

|  |
| --- |
| الكتب المطلوبة،القراءات أو المواد المسموعة أو المرئية الموصى بها  1- -دوايدار،عبد الفتاح محمد.(2004).اصول علم النفس المهني والصناعي والتنظيمي.دار النشر المجمع الملكي لبحوث الحضارة الاسلامية،ط1. رقم التصنيف 158,7دوي  2- بروان، جميس.(2002).علم النفس الاجتماعي في الحضارة الصناعة، العلاقات.دار علاء الدين للنشر، ط1.رقم التصنيف 302 برا  3- زعل، رياض.(1993).مقدمة في علم النفس الاجتماعي والتنظيمي.دار قتيبة للطباعة والنشر.ط1 عمان. رقم التصنيف 302 زعل  4- راجح، احمد عزت.(1965). علم النفس الصناعي: المواءمة المهنية :الهندسة البشرية.دار القومية للطبا عة والنشرط2. رقم التصنيف 158,7 راجح.  5. شريف، عبد الستار طاهر.(1985) قاموس علم النفس: انجليزي – عربي .مطبعة علاء ط1 بغداد. رقم التصنيف 150,3 شريف  1-Levy, Paul E. (2010).organizational psychology Industrial understanding the workplace. Worth, ed.rd3. 158,7LEV  2-Chamiel, nik. (2000) introduction to work and organizational.Blacweell Science ed1. 158,7 CHA |

أهداف المادة التعليمية: (CEOs)

|  |  |
| --- | --- |
| ان يتعرف على دورالاختصاصي النفسي عندما يصبح على رأس عمله |  |
| ان يمييز أهمية التفكير العلمي في حل المشكلات والصراعات داخل العمل |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

مخرجات التعلم للمادة (ILOs)

| الاسهام في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج PLOs | العلاقة مع أهداف المادة CEOs | مخرجات التعلم للمادة (ILOs) |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المعرفة والفهم | | | A |
| A,g,f,h | 1 | ان يتعرف المشكلات والعقبات التي تواجه العمل الاداري والميداني في المصنع ويمنع تطور ه | A1 |
|  |  |  | A2 |
|  |  |  | A3 |
| المهارات الذهنية | | | B |
| g,f,h | 1 | ان يتعلم كيفية التفكير العلمي لايجاد البدائل من اجل صحة نفسيه جيده داخل العمل | B1 |
|  |  |  | B2 |
|  |  |  | B3 |
| المهارات الخاصة بالمادة | | | C |
| ,g,f,h | 1 | ان يميز السلوك المصلحي العام والخاص وكيفية تغليب العام على الخاص من اجل مصلحة العمل والعمال | C1 |
|  |  |  | C2 |
|  |  |  | C3 |
| المهارات القابلة للنقل | | | D |
| g,f,h | 1 | ان يتعرف على السلوك القيادي | D1 |
| ,g,f,h | 1،2 | ان يعرف كيفية تحسين جودة حياة العمل | D3 |
|  |  |  | D3 |

محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نتاجات التعلّم المتحققة | الأسبوع | الموضوع |
| تطوير اساليب للرضي المهني داخل العمل |  | الرضى المهني |
| تطوير اساليب تحسين جودة حياة العمل |  | ضغط العمل وجودة الحياه |
| استخدام افضل طرق الاتصال داخل العمل |  | الاتصالات في بيئة العمل |
| كيفية تخطي عقبات الاتصال |  | عقبات في طريق الاتصالات الفعاله |
| يمتلك مهارة التعامل مع صراعات العمال خاصة وتحويله الى تنافس داخل العمل |  | ديناميات الجماعة |
| كيفية اتخاذ القرار في صراع العمل والاداره |  | العمليات الجمعيه واتخاذ القرار |
| المساعدة في اخيتار الانسب لقيادة المؤسسة |  | القيادة الاداريه |
| يمييز الشخص المناسب في المكان المناسب |  | تطبيقات نظريات القيادة |
| التميز بين المصلحه والنفوذ والسلطه |  | النفوذ والسلطه والمصلحه |
| تغليب مصلحة العمل والعام على الخاص |  | المنظمات والمصلحه |
| ترتيب الهيكل التنظيمي المناسب لطبيعة العمل |  | البناء التنظيمي وتطوره |
| تطوير البناء المؤسسي |  | اساليب تطور المؤسسات |
| التعامل الانساني في تصميم الاله |  | العوامل الانسانيه في تصميم العمل |
| يقف امام الطالاب بثقة ويقدم المادة بكلمات مفهومه |  | تقديم الامتحان البيتي امام الطلاب |
| مقارنة بين الواقع العملي والتعليمي |  | تقديم تقارير الزيارات الميداني |
|  |  | الامتحان النهائي |

النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

|  |
| --- |
| يتم تطوير نتاجات التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:  المحاضرات ، |

السياسات المتبعة بالمادة

|  |
| --- |
| **أ- سياسة الحضور والغياب**  لا يسمح للطالب بالتغيب عن أكثر من (15%) من الساعات المقررة للمادة.  **ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد**   * يمكن إعادة الامتحان الأول والثاني بناءً على موافقة المدرس. * يلتزم الطالب بتسليم الواجبات في الوقت المحدد.   **ج- إجراءات السلامة والصحة**  د- ا**لغش والخروج عن النظام الصفي (الإجراءات التأديبية).**   * سوف يؤدي الغش والانتحال وسوء السلوك إلى درجة الصفر واتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية.   **هـ- إعطاء الدرجات**   * سيتم نشر جميع الواجبات المنزلية عبر الإنترنت من خلال نظام التعليم الإلكتروني. * سيتم وضع علامة على الامتحانات في غضون 72 ساعة وسيتم تسليم أوراق الامتحانات المحددة للطلاب.   **و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة المختبرات ، المكتبة** |

متطلبات المادة

|  |
| --- |
| **زياره ميدانيه لاحدى المؤسسات او المصانع مع كتابه التقرير، امتحان بيتي بدل البحث** |

أدوات تقييم أداء الطلبة المستخدمة في المادة

|  |
| --- |
| يتم إثبات تحقق نتاجات التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:  ✔ الامتحان الأول.  ✔ الامتحان الثاني.  ✔الامتحان الكتابي النهائي.  ☐ الاختبارات القصيرة.  ☐الواجبات.  ☐ مشاريع تكاملية.  ☐ حالات دراسية.  ☐ التقارير المكتوبة.  ☐ التفاعل والمشاركة اثناء المحاضرة.  ☐ التفاعل والمشاركة بالمختبر.  ☐ العروض التوضيحية.  ☐ الاختبارات الشفهية.  ☐ أخرى |

مخرجات البرنامج التعليمية (PLOs):

|  |  |
| --- | --- |
| تصف نتائج تعلُّم البرنامج ما يُتوقع من الطلاب معرفته ويكونوا قادرين على القيام به بحلول وقت التخرج. هذه تتعلق بالمعرفة والمهارات والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تقدمهم من خلال البرنامج. | |
| اكتساب المعرفة الأساسية بفروع علم النفس المختلفة. |  |
| تفسير مظاهر السلوك الإنساني ومراحل النمو الجسمي والعقلي والانفعالي والاجتماعي. |  |
| إعداد وتطبيق الاختبارات النفسية وتفسيرها. |  |
| القدرة على التشخيص والعلاج الإكلينيكي في أساليبه المختلفة. |  |
| - القدرة على كتابة الأبحاث النفسية والتقارير الإكلينيكية. |  |
| - القدرة على تطوير استراتيجيات تطوير الذات ومهارات التواصل الاجتماعي. |  |
| - القدرة على معالجة المعرفة واتخاذ القرارات ومهارة حل المشكلات. |  |
| - القدرة على تفسير العمليات الحسية والعقلية في ضوء المعايير المعاصرة. |  |

المسؤولون والتواقيع

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **رئيس القسم** | **د. حنان جميل هلسه** | **منسق المادة** |
|  | **التوقيع** |  | **التوقيع** |
|  | **التاريخ** | **17/10/2019** | **التاريخ** |